



Servizio Tirocini

Attraverso il servizio
Find The Way,
Eurointerim S.p.A promuove
tirocini di inserimento o
reinserimento al lavoro,
rivolti principalmente
a disoccupati e inoccupati.

eUROiNTERIM
Servizio Tirocini

Autorizzati a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e accreditati ai Servizi per il Lavoro su diverse Regioni, siamo Ente Promotore di tirocini in **Veneto, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia e Umbria**

Find the Way

Grazie a **Find the Way**, Eurointerim è in grado di offrire a Studi di Consulenza del Lavoro ed Aziende un **servizio completo di gestione ed assistenza** nell'attivazione dei tirocini richiesti, in linea con le specifiche esigenze espresse e sulla base delle caratteristiche organizzative dell'azienda ospitante.

La funzione di Ente promotore viene esplicitata per tutta la durata del tirocinio, garantendo ad Azienda ospitante e Tirocinante l'applicazione scrupolosa ed attenta della normativa regionale di riferimento, compresa la fondamentale azione di monitoraggio in itinere ed ex post dei percorsi avviati.



Servizio Tirocini

eUROiNTERIM
Servizio Tirocini

Cosa offriamo

Ci occupiamo della gestione di tutto l'iter burocratico ed amministrativo, offrendo supporto ad Aziende, Professionisti e Tirocinanti **prima, durante e dopo** il tirocinio.

eUROiNTERIM *Find the Way*

prima dell'avvio

- 1** Raccolta e controllo della documentazione di tirocinante e azienda
- 2** Stipula della Convenzione tra Ente Promotore e Soggetto Ospitante
- 3** Predisposizione del Progetto Formativo Individuale
- 4** Creazione del registro delle presenze
- 5** Invio della Comunicazione Obbligatoria*
*servizio disponibile nella Regione Veneto

Azienda ospitante

prima dell'avvio

- 1** Compilazione Modulo dati per la richiesta del tirocinio.
- 2** Ricezione documentazione.

AVVIO DEL TIROCINIO: 1-2 giorni lavorativi*

*dalla verifica del modulo dati dell'azienda e della documentazione del tirocinante).

durante lo svolgimento

- 1** **Monitoraggio** in itinere sul tirocinante
- 2** Gestione di eventuali **proroghe** o **cessazioni** anticipate

durante lo svolgimento

- 1** Monitoraggio del tirocinante da parte del Tutor aziendale ed elaborazione del cedolino (CdL).

dopo la fine

- 1** **Monitoraggio** ex post sul tirocinante
- 2** Preparazione e consegna dell'**attestato finale** al tirocinante

dopo la fine

- 1** Compilazione della relazione finale.

eUROiNTERIM
Servizio Tirocini

Eurointerim Spa • Sede Nazionale
Viale dell'Industria, 60 • 35129 Padova PD
T. +39 049 9667367 • F. +39 049 8935068
tirocini@eurointerim.it

eurointerim.it